Uthyrningsavtal

|  |  |
| --- | --- |
| Hyrestagare, efternamn samt alla förnamn | Lokal som uthyrningen avserLundskullegården |
| Gatuadress | Postnummer |
| Telefon | Personnummer |
| Hyressumma | Uthyrnings datum och tid |

# Denna dag har följande avtal upprättats mellan hyrestagaren ovan och Kinnarumma Byalag, nedan kallad uthyraren. Avtalet upprättas och undertecknas i två liktydiga exemplar varav uthyraren och hyrestagaren tager var sitt.

Om inget annat avtalats gäller följande prissättning för hyra av lokalerna fr o m 1 januari 2024: Dygns hyra (12.00- 12.00); 1500:-, inklusive ljudanläggning. Hyra dagtid 10:00-18:00 (dop, kalas, konferens etc) 750 kr. Hyra enstaka timmar, 150 kr/timma. Närstående föreningar har 50% rabatt. Betalning via Swish 123 395 8667 eller bankgiro 5635-8088. (Märk betalning med hyra,datum,namn

## Hyrestagarens åtaganden

* Hyrestagaren förbinder sig att använda den kod man får ca 24 timmar innan uthyrningen för att ta sig in i lokalen och att låsa lokalen efter man använt lokalen färdigt.
* Hyrestagaren förbinder sig att ansvara för att lokalerna städas och återställs i det skick de befann sig i vid hyrestidens början. Om inte städning utförs har uthyraren rätt att ta ut en städavgift motsvarande kostnaden för ett städbolag.
* Hyrestagaren förbinder sig att utrymma lokalerna på avtalad tid.
* Hyrestagaren förbinder sig att nyttja lokaler, inventarier samt andra i lokalerna befintliga saker varsamt.
* Hyrestagaren förbinder sig att ersätta eventuella skador på de samma som orsakats av oförsiktighet från hyrestagarens sida.
* Hyrestagaren förbinder sig att hålla god ordning i lokalen (samt på omkringliggande tomtmark).
* Hyrestagaren ansvarar vidare för att dennes verksamhet inte stör förbipasserande eller boende i intilliggande fastigheter. Efter 01.00 dag före lördag och helgdag och övriga dagar efter 23.00 skall det vara tyst.
* Under hyrestiden får ingen verksamheten som strider mot svensk lagstiftning bedrivas.
* Eventuella utryckningskostnader som på grund av underlåtelse av ovanstående åtaganden från hyrestagarens sida debiteras densamme.

## Uthyrarens åtaganden/rättigheter

* Uthyraren förbinder sig att på avtalad tid hålla lokalerna i vederbörligt skick, samt se till att eventuellt avtalat material finns på plats (sådant material skall i så fall omnämnas i separat bilaga till avtalet).
* Uthyrarens ersättningsansvar, gentemot hyrestagaren, är begränsat till hyreskostnaden. Uthyraren ansvarar under inga omständigheter för inkomstbortfall, kostnader eller ersättningar utöver ovanstående till hyrestagaren och/eller tredje part.
* Uthyraren ansvarar under inga omständigheter för personskador som orsakats vid bruk av densammes lokaler, inventarier eller andra i lokalerna befintliga saker.
* Uthyraren förbinder sig att hålla lokalerna fullt försäkrade, sådan försäkring innefattar inte hyrestagarens egendom och/eller personskador.
* Uthyraren förbehåller sig rätten att vi varje enskilt hyrestillfälle, fritt pröva hyrestagarens (och/eller dennes verksamhet under hyresperioden) lämplighet. Uthyraren äger vidare rätt att avböja uthyrning utan vidare förklaring.

# Kinnarumma den / 20

........................................................................................................ ......................................................................................................…..

Hyrestagare Uthyrare, för Kinnarumma Byalag

........................................................................................................ ......................................................................................................…..

Namnförtydligande Namnförtydligande

Kinnarumma Byalag [www.kinnarumma.com](http://www.kinnarumma.com/) • byalaget@kinnarumma.com